

Azienda Sanitaria Zero

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio dal titolo “Assistenza nell’attivazione dei progetti Europei – WP-9 dedicati alla creazione e al rafforzamento delle reti di cura – ottimizzazione del percorso diagnostico terapeutico del carcinoma del colon retto”.

CARATTERISTICHE DELLA BORSA DI STUDIO

Titolo	Assistenza nell’attivazione dei progetti Europei – WP-9 dedicati alla creazione e al rafforzamento delle reti di cura – ottimizzazione del percorso diagnostico terapeutico del carcinoma del colon retto.
Durata	7 mesi , a decorrere dalla data di effettivo inizio dell’attività
Impegno orario settimanale	n. 10 ore a settimana , distribuite secondo un’articolazione funzionale alle esigenze del progetto
Costo complessivo lordo	€ 3.377,45 (oneri inclusi) pagabili in rate mensili posticipate
Sede operativa	Rete Oncologica presso A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino centro di costo AS0100

FINALITA’ E ATTIVITA’

I principali compiti dell’assegnatario della Borsa di studio risultano l’attivazione ed implementazione nelle fasi iniziali di messa a punto delle procedure di attivazione dei progetti Europei – WP9: l’obiettivo è creare modelli di Rete che garantiscano, entro il 2030, che la maggioranza dei pazienti oncologici europei riceva trattamenti adeguati; La Rete Oncologica parteciperà al WP 9: neoplasie del colon retto. Il borsista affiancherà i Direttori della Rete Oncologica nella fase di costruzione del modello sopra citato.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di un Paese membro dell’Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di non essere sottoposto a procedimenti penali;

SPECIFICI

- ✓ Laurea magistrale in Biotecnologie o lauree equiparate (LM- 9 Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche);
- ✓ Esperienza documentata in gestione di protocolli clinici;
- ✓ Conoscenza avanzata della lingua inglese scritta e parlata;

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla Borsa di Studio dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 15 giorni, successivi alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

LA DOMANDA ON LINE POTRÀ ESSERE PRESENTATA CON UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ:

1) REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

collegarsi al sito internet <https://aziendazeropiemonte.iscrizioneconcorsi.it>

- ✓ entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- ✓ inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire istruzioni.

Oppure

2) REGISTRAZIONE TRAMITE SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet <https://aziendazeropiemonte.iscrizioneconcorsi.it>

- ✓
- ✓ Cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti e “**Conferma**”.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

ISCRIZIONE ON – LINE ALLA BORSA DI STUDIO

- ✓ Accedere attraverso una delle suddette modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD).
- Cliccare sull'icona “**Iscriviti**” della borsa di studio alla quale si intende partecipare.
- **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- Si inizia la compilazione dalla scheda “**Anagrafica**”, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su “**Salva**”.
- Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- Quando la compilazione è terminata, nella scheda “**Conferma ed invio**” il candidato dovrà **stampare la domanda**, che **dovrà essere allegata** secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su “**Invia l'iscrizione**”.

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una **email di conferma**.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- **documento d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “**Anagrafica**”)

- **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Conferma e Invio”**). In particolare il candidato dovrà:
 - 1) Scaricare e stampare la domanda
 - 2) Firmare la domanda
 - 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
 - 4) Allegare la domanda firmata.
- Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo relativo alla borsa di studio, per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Articoli e pubblicazioni”** e **dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato**).
- Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero gli stessi dovranno essere riconosciuti dal Ministero competente.
- Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza dell'avviso.

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

La valutazione dei candidati ammessi alla selezione sarà effettuata da apposita Commissione così composta:

- ✓ Presidente: Prof. Massimo Aglietta – Coordinatore Rete Oncologica Piemonte e Valle d'Aosta o suo delegato;
- ✓ Esperti in materia in qualità di componenti:
 - Dott. Mario Airoidi – Coordinatore Area Ospedaliera Rete Oncologica Piemonte e Valle d'Aosta;
 - Dott. Alessandro Comandone – Coordinatore Area Territoriale Rete Oncologica Piemonte e Valle d'Aosta;
- ✓ Funzionario Amministrativo con funzioni di Segretario: Dott.ssa Alice Ghiorzi (sostituto: Dott.ssa Daniela Lindiri);

La Commissione provvederà alla convocazione dei candidati ammessi al colloquio mediante

comunicazione elettronica inviata ai recapiti indicati dai candidati, garantendo un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi.

I candidati convocati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, equivale a rinuncia.

La Commissione Valutatrice deve attenersi alle regole fondamentali di comportamento relative alle procedure selettive (ad es.: specificazione dei criteri generali di valutazione prima di procedere alla valutazione dei titoli e all'effettuazione del colloquio).

La Commissione Valutatrice disporrà di complessivi 60 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 40 punti per il colloquio.

La Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria in base alla valutazione dei titoli e del colloquio.

La suddivisione dei punti avverrà sulla base della valutazione dei titoli suddivisi secondo le seguenti categorie:

- Titoli accademici: max punti 3. Non possono essere valutati ulteriormente i titoli di studio richiesti quali requisiti di ammissione;
- Curriculum formativo e professionale (eventuali esperienze attinenti: lavoro dipendente, attività libero-professionale/collaborazioni/consulenze, borse di studio, volontariato, attività di aggiornamento, docenza): max punti 13;
- Pubblicazioni (edite a stampa): max punti 4.

La suddivisione dei punti per ciascuna categoria sarà stabilita dalla Commissione Valutatrice.

Il colloquio verterà su argomenti inerenti la borsa di studio ovvero la gestione dei percorsi diagnostici e dei protocolli clinici.

La Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria in base alla valutazione dei titoli e del colloquio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/40.

A parità di punteggio complessivo, precede in graduatoria il candidato più giovane per età anagrafica.

La graduatoria sarà affissa, al termine dei lavori, a cura della Commissione Valutatrice, nello stesso luogo ove è avvenuta la selezione.

INCOMPATIBILITA'

Le borse di studio a tempo pieno sono incompatibili con qualsiasi attività retribuita svolta presso enti pubblici o privati e privati accreditati con il S.S.N..

Le borse di studio a tempo parziale sono:

- incompatibili con qualsiasi altra attività prestata a diverso titolo nell'Azienda Sanitaria Zero;
- compatibili con lo svolgimento di attività di lavoro anche presso strutture pubbliche o private (con esclusione di strutture private accreditate con il S.S.N.), sempre che lo svolgimento di tali attività non comporti conflitto di interessi con l'Azienda Sanitaria Zero e

il cumulo delle ore non sia superiore ai limiti massimi di 40 ore/settimana. La sussistenza dell'eventuale conflitto di interessi sarà valutata dal Responsabile della Borsa di Studio.

E' consentito lo svolgimento di altre borse di studio, purché non assegnate dall'Azienda Sanitaria Zero, nel limite massimo cumulativo di 40 ore settimanali.

ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

La S.C. Risorse Umane Aziendali e Sovra Aziendali provvede ad inviare, via mail/PEC, la comunicazione di conferimento della Borsa di Studio al candidato risultato idoneo e 1° classificato.

L'assegnatario della Borsa di Studio dovrà formalmente comunicare, pena decadenza, entro il 3° giorno **lavorativo** successivo alla data della lettera di conferimento, la propria accettazione o rinuncia.

Nel caso di accettazione, entro lo stesso termine, l'assegnatario dovrà contattare il settore competente per concordare l'espletamento delle formalità e la presentazione della sottoelencata documentazione:

L'assegnazione della Borsa di Studio è subordinata a quanto previsto dall'art. 11 del citato Regolamento Aziendale in termini di documentazione, idoneità sanitaria e partecipazione a corsi/incontri in materia di sicurezza.

COMPENSO DELLA BORSA DI STUDIO

Il compenso complessivo lordo previsto è quello indicato alla sezione "CARATTERISTICHE DELLA BORSA DI STUDIO".

Tale compenso è onnicomprensivo di tutto quanto spettante, senza altro pretendere né nel corso del rapporto, né a seguito della sua estensione, per nessuna ragione o causale.

La Borsa di Studio non dà luogo a trattamenti previdenziali, né a valutazioni giuridiche ed economiche ai fini della carriera, né a diritto alcuno per la costituzione di un rapporto di lavoro.

Il pagamento dei compensi spettanti avviene, previo accertamento del rispetto dell'orario da parte del Responsabile, certificato mensilmente a consuntivo prima del pagamento.

Ogni variazione nello svolgimento dell'attività che possa modificare l'importo spettante al borsista (es. sospensione) deve essere tempestivamente comunicata a cura del Responsabile della Borsa di Studio alla S.C. Risorse Umane Aziendali e Sovra Aziendali e comunque entro il termine di cui al precedente comma.

L'ultima mensilità sarà corrisposta solo se, al termine del periodo, il borsista presenterà una dettagliata relazione circa l'attività svolta e i risultati raggiunti sottoscritta dal responsabile della borsa di studio. Tale regola trova applicazione anche qualora il borsista cessi prima della scadenza; la relazione in questo caso sarà riferita al periodo di attività.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 679/2016 l'Azienda Sanitaria Zero provvede al trattamento dei dati personali di borsisti, previa autorizzazione degli interessati, al solo fine degli adempimenti necessari all'espletamento della procedura di assegnazione e gestione della Borsa di

Studio, all'utilizzazione, in forma anonima, a fini statistici, alle procedure relative all'utilizzo dei finanziamenti correlati.

L'interessato ha diritto di conoscere i dati che lo riguardano, chiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione o il blocco dei dati in caso di violazione della legge.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere e revocare il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Risorse Umane Aziendali e Sovra Aziendali – Azienda Sanitaria Zero; e-mail concorsi@aziendazero.piemonte.it; tel. 011.5665435/011.5665431.

Il Direttore Generale
Dott. Massimo D'Angelo

AP/AB/RP